

KẾ HOẠCH THÁNG 9

I. Nhiệm vụ chính trị tư tưởng

1. Tiếp tục tuyên truyền
 - Kỷ niệm 78 năm Quốc khánh nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023)
 - Kỷ niệm 93 năm Xô Viết –Nghệ Tĩnh (12/9/1930 – 12/9/2023)
 - Kỷ niệm 78 năm Nam bộ kháng chiến (23/9/1945 – 23/9/2023)
2. Tiếp tục tuyên truyền người dân thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
3. Động viên mỗi viên chức nhận định rõ trách nhiệm trong việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh bằng những việc làm cụ thể gắn liền với công việc đang phụ trách như xây dựng môi trường thân thiện với học sinh, thầy cô tích cực trong việc hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, dạy bồi dưỡng cho học sinh đội tuyển lớp 12 để dự thi vào tháng 9 năm 2023.
4. Tập thể Sư phạm nhà trường tích cực thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, của ngành y tế về các biện pháp phòng chống dịch. Nắm bắt thông tin từ viên chức, học sinh để ngăn chặn kịp thời các tin không chính thống xuyên tạc Đảng và hoạt động của đoàn thanh niên, của nhà trường, của ngành giáo dục và của địa phương.

II. Nhiệm vụ chuyên môn và công tác chủ nhiệm

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch.
2. Thầy cô tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.
3. Họp tổ chuyên môn theo quy định
4. Tham gia tập huấn theo kế hoạch của Sở giáo dục
5. Ổn định lớp chủ nhiệm, nề nếp học tập ngay từ buổi học đầu tiên. Sắp xếp hướng dẫn học sinh xếp hàng dưới sân cờ, thành lập sơ đồ vị trí chỗ ngồi tại sân cờ, tại lớp học, hướng dẫn học sinh nghi thức chào cờ. Chọn ban cán sự lớp, hướng dẫn ban cán sự lớp làm việc. Hướng dẫn học sinh giữ sổ đầu bài thực hiện trong mỗi buổi học. Hướng dẫn học sinh cách ghi chép và sử dụng sổ liên lạc của học sinh. Hướng dẫn Ban cán sự lớp thực hiện 1 tiết sinh hoạt chủ nhiệm. Hoạt động các tiết ngoại giờ lên lớp và kỹ năng sống theo chủ đề.
6. Tiễn khai nội quy tường lớp: Sinh hoạt 5 phút đầu giờ, giờ vào học, áo quần, phù hiệu, cà vạt, đầu tóc, ba lô ... GVCN cần hướng dẫn rõ việc thực hiện đánh giá nhận xét học sinh khối 10, 11 theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 về Quy định đánh giá học sinh THCS-THPT theo chương

trình giáo dục 2018. Khối 12 theo Thông tư 58/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 12 năm 2011. Nhắc nhở học sinh phải học bài và làm bài sau mỗi buổi học, đến lớp phải thuộc bài làm bài tập đầy đủ, không để dồn bài học, tập vở ghi chép rõ ràng cho mỗi môn học.

7. Hướng dẫn học sinh đăng ký nơi khám chữa bệnh ban đầu
8. Cho học sinh làm đơn miễn giảm đối với gia đình khó khăn, thương binh.
9. Tham gia các lớp đối tượng đoàn, kết nạp đoàn viên đợt 1 (KH Đoàn). Tham gia Ban chấp hành đoàn trường nhiệm kỳ mới.
10. Tổ chức họp CMHS đầu năm và Đại hội CMHS toàn trường.

III. Nhiệm vụ hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức và kỹ năng cho học sinh

1. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp cho học sinh lớp 12 theo chủ đề "Định hướng phát triển kinh tế xã hội và địa phương" phù hợp với tình hình thực tế của lớp.
2. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh lớp 12 theo chủ đề "Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HHH đất nước".
3. GVCN dựa vào tài liệu nhà trường cung cấp và cho học sinh chuẩn bị trước nội dung để tổ chức sinh hoạt theo từng chủ đề sau đây để giúp học sinh rèn kỹ năng.

LỚP 10	LỚP 11	Lớp 12
Văn hóa trong giao tiếp:	Kỹ năng thuyết trình và	Kỹ năng xây dựng kế hoạch
chào hỏi, xin lỗi và cảm ơn	nói trước đám đông	

4. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng bằng hình thức trực tuyến.
5. Tăng cường giáo dục học sinh ý thức tự giác thực hiện nội quy nhà trường, trong phòng chống dịch bệnh; Không like và share các bài viết có tính chất phản động.

IV. Thực hiện chế độ chính sách, công tác công khai, thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
2. Triển khai lịch tiếp công dân và tổ chức thực hiện theo kế hoạch bằng hình thức qua mail hoặc điện thoại.
3. Thanh toán lương và tiền lễ 02/9 theo đúng thời gian.
4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.
5. Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 10.
6. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 9.
7. Thực hiện công khai các nội dung theo quy định để thực hiện Hội nghị viên chức.

V. Công tác an toàn trường học, y tế học đường, cơ sở vật chất và mảng xanh nhà trường

1. Kiểm tra bàn ghế, đèn quạt, hệ thống âm thanh các phòng học.
2. Tăng cường chăm sóc cây để duy trì mảng xanh.
3. Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của suất ăn bán trú.
4. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường
 - Tổ chức phân công trực cổng (không bỏ vị trí làm việc trong ca trực), lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực.
 - Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng vào các giờ học sinh không học.

VI. Tổ chức các hoạt động

1. Lễ Khai giảng năm học 2023 – 2024
2. Hội nghị cán bộ, viên chức năm học 2023 – 2024 cấp tổ và cấp trường
3. Hội nghị cha mẹ học sinh các lớp và cấp trường.

VII. Nội dung công việc cụ thể

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/9/2023 → 03/9/2023			
1	02/9	- Nghỉ Lễ Quốc khánh ngày 02/9	Toàn trường
2	03/9	- Thông báo thời khóa biểu cho học sinh qua group zalo của lớp.	GVCN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 04/9/2023 → 10/9/2023			
3	04/9	- Hoàn tất các công tác chuẩn bị Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024	Các thầy cô được phân công
4		- Tổng vệ sinh khuôn viên trường	Bộ phận tạp vụ
5	05/9	- Buổi sáng: Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023 - 2024. - Buổi chiều toàn trường nghỉ	Toàn thể GV-NV
6	06/9	- Báo cáo các hoạt động đầu năm qua mail về Văn phòng Sở và Phòng Trung học Sở giáo dục.	Cô Dũ + TLTN
7	08/9	- Báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực 9 tháng năm 2023 về văn phòng quận ủy	Thầy Chính
8		- Nộp kế hoạch kiểm tra nội bộ về phòng thanh tra Sở giáo dục	Cô Thẩm
9		- Nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về phòng tổ chức cán bộ Sở giáo dục	
10		- Báo cáo thực hiện quy chế dân cơ sở quý III về Ban dân quận quận ủy	Thầy Sang
11		- Báo cáo 9 tháng về thực hiện chương trình hành động cá nhân, Nghị quyết TW 4 về Ban tổ chức quận ủy.	Cô Châu
12		- Thẩm định nâng lương và phụ cấp thâm niên tháng 10	Thầy Chính, cô Thúy

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
13		- Hợp trưởng ban đại diện CMHS lớp 11, 12	Ban đại diện CMHS trường, trưởng ban CMHD lớp 11, 12.
14	Trong tuần	- GVCN liên hệ cha mẹ học sinh lớp để chọn BDD cha mẹ học sinh lớp.	GVCN các lớp
15		- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Giỏi các khối lớp.	GV được phân công
16		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có đề tài hướng dẫn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 11/9/2023 → 17/9/2023			
17	11/9	- Truyền thông y tế về các bệnh trường học: sốt xuất huyết – vệ sinh cá nhân – thủy đậu – an toàn vệ sinh thực phẩm – tật khúc xạ.	Cán bộ y tế quận
		- Đăng ký dự thi chọn đội tuyển học sinh giỏi thành phố	Cô Thẩm
18		- Gửi thư mời họp Cha mẹ học sinh lần 1 năm học 2022 - 2023.	GVCN gửi cho học sinh
19	12/9	- Báo cáo công tác tuyên giáo 9 tháng và báo cáo tuyên truyền miệng quý III	Cô Thẩm
20	14/9	- Báo cáo thực hiện ngân sách năm 2023 và triển khai xây dựng dự toán năm 2024.	Thầy Chính, Cô Yến
21		Báo cáo công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hè năm 2023 về Sở Giáo dục và Đào tạo.	Cô Thẩm
22	16/9	- Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ của học sinh và việc phát bằng tốt nghiệp THPT	Thầy Chính + Thầy Dũng
23		- Tổ chức chương trình trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh và tết trung thu cho con giáo viên, nhân viên.	Công đoàn + Đoàn TN.
24	17/9	- Hợp Cha mẹ học sinh toàn trường lần 1.	Lãnh đạo trường + GVCN +CMHS
25	Trong tuần	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Giỏi các khối lớp.	GV được phân công
26		- Hợp tổ chuyên môn lần 1	Các tổ CM, tổ VP
		- Tổ chức hội nghị viên chức cấp tổ	
27		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có đề tài hướng dẫn
28		- Chuẩn bị đại hội chi đoàn các lớp	Đoàn thanh niên và GVCN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 18/9/2023 → 24/9/2023			
29	18/9	- Tiết 1,2: Tổ chức Đại hội Chi đoàn lớp năm học 2023 - 2024.	GVCN
30	20/9	- Báo cáo kết quả công tác quản lý viên chức đi nước ngoài quý III theo công văn số 1408/ SGDDT-TCCB	Thầy Chính, cô Hằng

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
31	22/9	- Báo cáo công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số quý III/ 2023 về văn phòng Sở GD	Thầy Chính
32	23/9	- Tổ chức Hội nghị viên chức cấp trường	Toàn thể viên chức
33		- Tổ chức chương trình “Đêm hội trăng rằm” và trao học bổng Nguyễn Đức Cảnh	Công đoàn + Đoàn TN.
34	24/9	- Hội nghị đại biểu Cha mẹ học sinh trường.	Lãnh đạo trường + Tổ trưởng + TLTN + BDD CMHS các lớp
35	Trong tuần	- Hợp tổ lần 2, xét thi đua quý III	Các tổ CM, tổ văn phòng
36		- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh Giỏi các khối lớp.	GV được phân công
37		- Tiếp tục hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học.	GV có đề tài hướng dẫn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 25/9/2023 → 30/9/2023			
38	25/9	- Hạn cuối nộp báo cáo tháng 9 và dự kiến hoạt động tháng 10.	Tổ trưởng và đại diện các đoàn thể
39		- Báo cáo công tác KTGS, tuyên giáo 9 tháng năm 2023	Cô Dũ
40	27/9	- Hợp xét thi đua quý III - Hợp kiểm điểm công tác tháng 9 và triển khai kế hoạch tháng 10	Hội đồng thi đua
41	28/9	- Báo cáo 6 tháng kết quả thực hiện các công trình, mô hình dân vận khéo gắn với nội dung 5 không về Ban dân vận quận ủy	Thầy Sang
42	Trong tháng	Báo cáo đầu năm học, hoàn chỉnh dữ liệu trên hệ thống thông tin, hoàn chỉnh hồ sơ dữ liệu sinh hoạt chuyên môn trên trang mạng của Sở GD .	Thầy Luân
43		Giám sát, kiểm tra các khoản thu đầu năm và hoàn tất hồ sơ	Ban thanh tra nhân dân
44		Rà soát hồ sơ lưu theo mã minh chứng của công tác kiểm định	Các thầy cô được phân công.
45		- Thực hiện tuyển BCH Đoàn trường. - Tổ chức lớp đối tượng Đoàn đợt 1. - Tập huấn công tác tổ chức Hội nghị chi Đoàn + Hợp giao ban - Hoạt động chào mừng Tết Trung thu - Hội thi trang trí bảng tin lớp đợt 1 - Tập thể dục giữa giờ - Tổ chức Hội nghị chi Đoàn lớp.	- Đoàn trường - Khối 10 - Bí thư + Lớp trưởng 3 khối - Học sinh 3 khối - Học sinh 3 khối - Học sinh 3 khối - Học sinh 3 khối

Stt	Thời gian	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
		- Tuyên truyền chào mừng Quốc Khánh (2/9), ngày thành lập Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam (10/9)	
46		- Thực hiện báo cáo số liệu tổ chức công đoàn Quý 3/ 2023. - Lập danh sách đề nghị trao học bổng cấp ngành gửi về CĐNGD TP. - Phối hợp tổ chức lễ khai giảng năm học 2023 - 2024 - Gửi hồ sơ hội nghị viên chức và thư mời lên công đoàn ngành	Công đoàn

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG